(申請用)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙　A4）

道 路 工 事 施 行 承 認 申 請 書

第　　　号

年　　月　　日

　　　道路管理者

　　　上山市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 施工目的 |  |
| 施工場所 | 路線名 |  | 歩道・車道・その他（　　　　　） |
| 場　所 |  |
| 工事概要 | 工　　事　　種　　別 | 施　　工　　数　　量 |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
| 工事の期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで　　　　　日間 |  |
| 施工方法 | 直営・請負　　　施工業者　住　所　　　　　　　　業者名　　　　　　　　担当者　　　　　　　　連絡先 |
| 添付書類 | 位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図（写）、求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　考 |  |

記載要領

　１　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には所属・氏名を記載すること。

　２　「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。

　３　「場所」の欄には、地番まですること。施行箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

　４　「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。

　５　「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。

　６　「添付種類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（　　）に記載すること。

・位置図は１/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図（１/1,000程度）及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。

　７　その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。

　　　例）概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等