

◇提出書類一覧

	提出書類	留意事項	申請資産の種類		
			土地	家屋	償却資産
1	固定資産課税免除申請書	様式有り	◎	◎	◎
2	確定申告書の写し	青色申告書を提出していることがわかるもの	◎	◎	◎
3	減価償却資産の償却額の計算に関する明細書	減価償却資産であることの確認	◎	◎	◎
4	特別償却の償却限度額の計算に関する付表	特別償却をしていない場合はその理由書（様式は任意）	◎	◎	◎
5	事業所全体の見取図	事業所全体の建物配置が記載されているもの	◎	◎	◎
6	家屋の平面図		◎	◎	
7	償却資産の配置図	工場等の平面図に生産ラインを矢印で示すこと。 ※該当償却資産に整理番号をつけること			◎
8	企業パンフレット等	事業所の概要や製造品等がわかるもの	◎	◎	◎
9	当期及び前期分の決算書	貸借対照表、損益計算書等	◎	◎	◎
10	年次別建設計画書	翌年度以降の3ヶ年度分（様式は任意）	◎	◎	◎
11	登記簿(全部事項証明書)及び建物図面	未登記家屋分については不要	◎	◎	
12	売買契約書、工事請負契約書等の写し	取得価格がわかるもの	◎	◎	
13	償却資産明細書	耐用年数、取得年月日、取得価格、資産分類が記入されているもの ※該当償却資産に整理番号をつけること			◎
14	生産高比較表	当期分及び前期分の月別売上比較表（様式は任意）			◎

※提出書類7と13の整理番号については、同一資産に同じ整理番号を付番してください。