年　　月　　日

上山市教育委員会教育長　様

名称

代表者名　　　　　　　　㊞

資料・写真等の使用許可申請書

記

１．使用する資料・写真

２　使用目的

３．使用（引用）する刊行物及び写真等展示する資料の名称

４．使用期間

・本目的以外には使用いたしません。

・資料及び図版等を掲載する際には、上山市教育委員会発行の刊行物である事を明記します。また、写真資料を展示・掲載する際には、上山市提供である事を明記します。

・使用した資料の様子が分かる催事の写真や冊子等を提出いたします。

・使用期間が過ぎ次第、返却いたします。

　　年　　月　　日

記入例

上山市教育委員会教育長　様

名称

代表者名　　　　　　　　㊞

資料・写真等の使用許可申請書

記

１．使用する資料・写真

使用する資料・写真を具体的にご記入ください。

２　使用目的

使用概要、掲載企画等の内容を具体的に記入してください。

企画書を添付いただいても結構です。

３．使用（引用）する刊行物及び写真等展示する資料の名称

テレビの番組内で使用する場合は番組名をご記入ください。

４．使用期間

展示期間、発刊期日、放送予定日等

・本目的以外には使用いたしません。

・資料及び図版等を掲載する際には、上山市教育委員会発行の刊行物である事を明記します。また、写真資料を展示・掲載する際には、上山市提供である事を明記します。

・使用した資料の様子が分かる催事の写真や冊子等を提出いたします。

・使用期間が過ぎ次第、返却いたします。