

記入上の注意（2号・3号認定用）

次の点に注意してご記入ください。なお、家庭から2人以上の児童が同時に利用を希望する場合は、それぞれの児童ごとにこの現況届の提出が必要です。

申請に係る児童名

児童名にふりがなを付すとともに、年齢は令和9年4月1日時点の満年齢で記入してください。

個人番号

家族全員分の記入が必要です。

① 利用を希望する期間、希望する施設名

希望する順に施設名を記入し、希望理由（例：自宅から近いため、既に兄姉が利用しているため等）も必ず記入してください。

② 申請に係る児童の家族状況

入所児童以外の家族全員について記入するとともに、年齢は令和9年4月1日時点の満年齢で記入してください。

「令和8年1月1日」及び「令和9年1月1日」の住所地について、記入ください。

生活保護の適用、ひとり親世帯は該当するものに○印。その他該当する項目があれば記入してください。

③ 保育の利用を必要とする理由など

該当するものに○印、及び記入してください。

④ 祖父母の状況について

該当するものに○印、及び就労先等、もれのないよう状況を記入してください。

⑤ 保育所等の利用をご希望のお子さんの保育について

現在の状況を記入してください。

⑥ 保育所等の利用をご希望のお子さんの健康状況について

現在の状況を記入してください。

保育の利用が必要かどうかを確認するため、次の書類を添付してください。

■ 保育の利用に必要な証明書類

児童の**両親**の書類が必要です。

下記の用紙（就労証明書、求職活動申告書、申立書（疾病・介護等））は、子ども子育て課、各保育所・認定こども園、総合子どもセンター「めんごりあ」にあります。

区 分	添 付 書 類
会社などに勤めている	就労証明書 （会社、事業主等から証明してもらってください。）
育児休業中※	
勤務が内定している	
自営業や農業など	就労証明書 及び、事業をしていることがわかる書類（ 税の申告書、開業届、出荷証明書等 ）
求職活動をしている	ハローワーク（公共職業安定所）の 求職受付票（ハローワークカード） 求職受付票がない場合は 求職活動申告書
学校などに通っている	在学証明書 （学校等から証明してもらってください。）
病気や負傷している	申立書（疾病・介護等） 及び、 医師の診断書 （加療期間と、児童の保育が出来ない旨の記載があるもの）
障がい有している	障がい者手帳の写し
同居の家族の介護や看護	申立書（疾病・介護等） 及び、介護や看護が必要な方の 診断書 、または、 障がい者手帳・介護保険被保険者証の写し 。
出産の前後 （産前・産後の各 8 週間）	母子手帳の写し （分娩予定日、または出生日が記載されているページ及び表紙）

※ 育児休業取得時に、既に保育を利用している子どもがいて、継続利用が必要である場合

保育時間	
① 保育短時間 （1 日 8 時間まで利用） 1 か月あたり 6 4 時間以上就労	② 保育標準時間 （1 日 1 1 時間まで利用） 1 か月あたり 1 2 0 時間以上就労

保育所等への利用については、下記の場合がありますのであらかじめご承知ください。

- ・ 保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない場合
- ・ 希望者が多数いることや入所状況によっては希望する施設を利用できない場合
- ・ 保育の実施基準の該当事由により利用期間の希望に添えない場合

問合せ先

上山市子ども子育て課 子ども保育係

電話 0 2 3 - 6 7 2 - 1 1 1 1（内線 1 4 3・1 4 9）