

(別紙1)

物品販売申込書

令和 年 月 日

上山市財政課長 様

(申請者) 住所：
氏名：
電話番号：

庁舎内での物品販売（ 月期分）を希望しますので、申し込みます。

- 1 販売物品名
- 2 販売希望日
- 3 販売場所 地下1階食堂前スペース（A・B）
- 4 庁舎使用料 無料

(別紙2)

物品販売承認書

上記申込については、承認します。

なお、販売を中止するときは、前日（開庁日に限る。）までに管財係へ連絡してください。

令和 年 月 日

申込者 様

上山市財政課長