

記入例

確認票（物品等）

市使用欄

受付No.

点検

※ 太枠内をすべて記入してください

*実際に提出する日付を記入してください

登録	継続	申請日	令和 8 年 2 月 1 日	
業者番号	10000	商号・名称	株式会社〇〇〇〇	
担当者氏名	山田 花子	担当者 TEL	000 - 0000 - 0000	

「登録」・「申請日」は選択式となっています。
継続の場合は業者番号を記入してください。
手書きの場合は記入してください。

番号	提出書類 (番号順にクリアファイルに入れ提出)			上山市内	市外	チェック
1	確認表（物品等）			◎	◎	✓
2	競争入札参加資格審査申請書（物品等）			◎	◎	✓
3	暴力団排除に関する誓約書			◎	◎	✓
4	物品種目一覧			◎	◎	✓
5	委任状 △申請区分ごとに委任内容が異なります。			○	○	✓
6	使用印鑑届			○	○	✓
7	印鑑証明書(原本)			◎	◎	✓
8	登記事項証明書 又は身分証明書	法人：法務局発行の登記事項証明書（写しでも可） 個人：市区町村発行の身分証明書（原本）		◎	◎	✓
9	納税証明書 (写しでも可)	全事業者 法人・個人：消費税及び地方消費税 ※その3（法人：その3の3でも可、個人：その3の2でも可） 上山市に本社又は委任先の登録がある事業者 法人：法人市民税、固定資産税 個人：市民税、固定資産税、国民健康保険税 上山市に本社又は委任先の登録がない事業者 法人：法人税 ※その3（その3の3でも可） 個人：所得税 ※その3（その3の2でも可）		◎	◎	✓
10	業の許認可・登録証明書等（写）			◎	◎	✓
11	契約実績表（1業種につき1枚）			◎	◎	✓
12	返信用定形封筒（長形3号・110円切手）			◎	◎	✓

「業者番号」、「商号・名称」は上記へ入力頂いた物が反映されます。こちらへの入力は不要です。
手書きの場合は記入してください。

審査結果通知

業者番号	10000	商号・名称	株式会社〇〇〇〇	御中
------	-------	-------	----------	----

令和8年度 競争入札参加資格審査申請書類一式について受付いたしました。

- ◆有効期限は令和9年3月31日です。
- ◆申請内容に変更が生じた場合には、必要書類を添えて競争入札参加資格申請書変更届を提出してください。
(必要書類等は上山市公式ホームページでご確認ください)

上山財政課 管財係

提出先 〒999-3192 上山市河崎一丁目1番10号

(TEL:023-672-1111 (内線:283) FAX: 023-672-1112)

受付No.	受付印
<input type="checkbox"/> 建設工事	
<input type="checkbox"/> 測量・コンサル	
<input type="checkbox"/> 物品	
登録いたします。	

一般競争入札(指名競争入札)参加資格審査申請書（物品等）

記入例

上山市長様

申請日 令和 8 年 2 月 1 日

令和8年度に上山市が行う物品等に係る競争入札に参加したいので、申請します。
なお、こ
「株式会社」及び「有限会社」の表記は
(株)、(有)と記入してください。
それ以外は省力しないでください。

「申請日」は確認表へ入力したものが反映されます。
手書きの場合は記入してください。

※ 太枠内を

① 本社・本店の情報

フリガナ	カブシキガイシャマルマルマルマル				* 株式会社、有限会社の表記は(株)、(有)と記入してください。その他は省略しないでください。 * アルファベット、カタカナにもフリガナが必要です。	
商号又は 名 称	(株) ○○○○					
代表者	役職	代表者取締役				「所在区分」 山形県外の業者は「県外」を選択してください。 手書きの場合は記入してください。
	フリガナ	カイミヤマ イチロウ				
	氏名	上野山 一郎				
住所又は 所在地	郵便番号	999	—	999	所在地区分	県内
	住所	上山市○○2-15-4				* 山形県外の場合は、都道府県から記入してください。県内の場合は、市町村から記入してください。 * 番地の記入は「2-15-4」等のように記入してください。
	方書 (ビル名等)					
電話番号	023	—	000	—	0000	FAX番号 023 — 000 — 0000
Eメールアドレス						

「会社設立」は選択式になっております。該当の数字を選択してください。
手書きの場合は記入してください。

② 会社概要

会社設立の年月	1.明治 2.大正 3.昭和 4.平成 5.令和	3 62 年 7 月	資本金	100,000 千円	* 千円未満切捨 * 資本金がない場合記載不要
従業員数	1000 人	* 常時雇用者（期間を定めず又は1ヶ月を超える期間を定め雇用している者）を記入してください。	使用印鑑届の 有無	有	使用印鑑届を使用する場合はチェックを入れてください。チェックは選択式になっております。 手書きの場合は記入してください。

③ 営業に必要な許認可

* 許可・認可番号等ではなく許認可の名称を記入してください。

記入例

暴力団排除に関する誓約書

どちらかへチェックを入れてください。

私 当社 は、

- 1 下記のいずれにも該当しません。将来においても該当することのないことを誓約します。
- 2 上山市との契約事案について、下記に該当する者であることを知りながら下請契約又は関連する契約（資材、原材料及び物品の購入契約並びにその他の契約）を締結することはしません。
- 3 下記の該当の有無を確認するために、上山市から役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出します。また、当該役員名簿並びに競争入札参加資格申請書及びその添付書類に記載された情報等が山形県上山警察署に提供されることについて同意します。
- 4 暴力団の不当な要求には応じません。また、上山市との契約事案について不当な要求を受けたときは、ただちに警察署へ通報（「110番通報等」）するとともに、上山市に報告します。
- 5 この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が入札参加資格の制限等の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- 役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が、上山市暴力団排除条例（平成24年上山市条例第9号。以下「暴力団排除条例」という。）第2条第3号に規定する暴力団員等（以下「暴力団員等」という。）であること。
- 暴力団（暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与していること。
- 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしていること。
- 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。
- 役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していること。

上山市長 様

「申請日」は確認表へ入力したものが反映されます。

手書きの場合は記入してください。

令和 7 年 2 月 1 日

「住所」・「商号又は名称」・「代表者氏名」を記入してください。

住所又は所在地 上山市〇〇〇〇12-55

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職氏名 山田 太郎

記入例

物品種目一覧

登録を希望する種目へチェックを入れてください。チェックは選択式になっています。
手書きの場合は記入してください。

登録の優先順位を入力してください。

の優先順位を入力してください

種目名称	希望	優先順位
101 衣服・その他の繊維製品類		
102 ゴム・皮革・プラスチック製品	✓	7
103 窯業・土石製品類		
104 非鉄金属・金属製品類		
105 フォーム印刷	✓	1
106 その他の印刷類	✓	2
107 図書類	✓	6
108 電子出版物類	✓	5
109 紙・紙加工品類	✓	4
110 車両類		
111 その他輸送・搬送機械器具類		
112 船舶類		
113 燃料類		
114 家具・什器類		
115 一般・産業用機器類		
116 電気・通信用機器類		
117 電子計算機類		
118 精密機器類		
119 医療用機器類		
120 事務用機器理	✓	3
121 その他機器類		
122 医薬品・医療用品類		
123 事務用品類		
124 土木・建設・建築材料		
125 警察用装備品類		
126 防衛用装備品類		
127 その他		
128 衣服・その他の繊維製品類		
129 ゴム・皮革・プラスチック製品		
130 窯業・土石製品類		
131 非鉄金属・金属製品類		
132 フォーム印刷		
133 その他の印刷類		
134 図書類		
135 電子出版物類		

種目名称	希望	優先順位
136 紙・紙加工品類	✓	8
137 車両類		
138 その他輸送・搬送機械器具類		
139 船舶類		
140 燃料類		
141 家具・什器類		
142 一般・産業用機器類		
143 電気・通信用機器類		
144 電子計算機類		
145 精密機器類		
146 医療用機器類	✓	11
147 事務用機器理	✓	9
148 その他機器類	✓	10
149 医薬品・医療用品類		
150 事務用品類		
151 土木・建設・建築材料		
152 警察用装備品類		
153 防衛用装備品類		
154 その他		
155 広告・宣伝		
156 写真・製図		
157 調査・研究		
158 情報処理		
159 翻訳・通訳・速記		
160 ソフトウェア開発		
161 会場等の借り上げ		
162 貸貸借		
163 建物管理等各種保守管理		
164 運送		
165 車両整備		
166 船舶整備		
167 電子出版		
168 防衛用装備品類の整備		
169 その他		
170 立木竹		
171 その他		

記入例

委任状

※委任先がある場合に提出してください

上山市長様

申請日 令和 8 年 2 月 1 日

※実際に提出する日を記入してください

申請者の情報

(委任者)

「申請日」・「申請者の情報は」確認表へ入力したものが反映されます。
手書きの場合は記入してください。

商号又は 名 称	株式会社○○○○
代表者	役 職 代表者取締役
	氏 名 山田 太郎

私は、下記の者を代理人(名簿登録者)と定め、令和 年 月 日から 令和 年 月 日までに
貴市を相手とする一切の契約について下記の権限を委任します。

◆ 委任事項

- (1) 上山市の物品等に係る当社が行う見積、入札、契約、代金の請求及び受取
(2) 復代理人選任の件

委任する期間を記入してください。

※ 太枠内をすべて記入してください

支店(営業所)名まで記入してください。
会社名と支店(営業所)の間は1文字開けてください。

委任先の情報

(受任者)

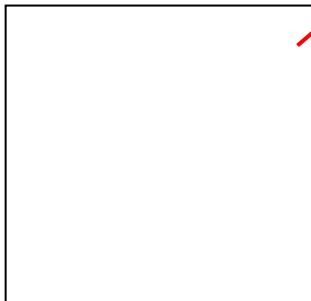
フリガナ	カブシキガイシャマルマルマルマル マルマルエイギョウショ			* 株式会社、有限会社の表記は(株)、(有)と記入してください。その他は省略しないでください。 * アルファベット、カタカナにもフリガナが必要です。	
商号又は 名 称	(株)○○○○ ○○営業所				
代表者	役 職 支店長	姓と名の間は1文字開けてください。			山形県外の業者は「県外」を選択してください。 手書きの場合は記入してください。
	フリガナ ヤマダ ジロウ				
住所又は 所在地	氏 名 山田 次郎				
郵便番号	999	—	0000	所在地区分	県外
住所	○○県○○市○○○○5-990				
方書 (ビル名等)					
電話番号	055	—	000	—	0001
			FAX番号	055	—
				000	—
				00002	

◆ 注意事項

- 【変更時】
▪ 商号若しくは名称、代表者、実印変更の場合、委任事項及び受任者情報に変更がなくても、委任事項及び受任者部分の記入が必要です。
▪ 委任事項又は受任者情報の変更の場合は、申請者情報に変更がなくても、申請者情報が必要です。

使 用 印 鑑 届

使用印



実印でなくても構いません。
契約する場合に使用する印鑑
を押印ください。

上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

上山市長 様

令和 8 年 2 月 1 日

日付は確認表へ入力したものが反映されます。
手書きの場合は記入してください。

住所又は所在地 上山市〇〇〇〇12-55

「住所」・「商号又は名称」・「代表者氏名」を記入してください。

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職氏名 山田 太郎

記入例

契約実績

商号又は

1件10万円以上の契約で契約金額の大きい順に記入してください。

契約の相手方が「官公庁
(公社・公団を含む)」の
もが対象です。

*記載対象は官公庁(公社を含む)に対し、1件10万円以上の契約で過去2か年以内に契約したものです。(基準日は申請日とします)。

*契約金額の大きい順に記入してください。

*任意様式でも可能です。