

出前講座について

1 概要

市では、各個人や家族でできる防災対策の解説等を行い、防災に対する理解と関心を深め、市民の防災意識の高揚と地区（地域）の防災力向上を図ることを目的に、出前講座を行っております。

2 出前講座実施内容の一例

- (1) 市内で起こり得る自然災害
- (2) 避難情報の収集及び避難方法
- (3) 日頃からの備え、家の安全対策、備蓄品、非常時持出品
- (4) 上山市防災ファイルの解説
- (5) マイ・タイムライン（防災行動計画）の作成

上記内容を要望に応じ、約30分から120分で行います。

3 利用方法

- (1) 出前講座申請書に必要事項を記入の上、ファックス等で庶務課危機管理係まで提出してください。
- (2) 後日、担当職員より日時、内容等について調整の連絡をさせていただきます。
- (3) 出前講座申請書は、開催希望日の10日前までに提出をお願いします。
- (4) 出前講座申請書は、上山市ホームページ又は庶務課危機管理係に準備しております。

4 その他

出前講座で使用する会場は、申込団体にて準備をお願いします。

5 問い合わせ先

庶務課危機管理係

Tel 023-672-1111（内 281. 282）

FAX 023-672-1112