

広域

戸籍等交付申請書

- ◆記入後、番号札発券機で番号札をお取りになりお待ちください。
- ◆本人確認のため顔写真付きの身分証明書を提示してください。
- ◆参考となる書類や戸籍をお持ちの方は添付してください。

上山市長 様		令和 年 月 日	
来 ら れ た 方	①窓口に	住所 電話番号 ()	
	本籍	都・道 市・区 府・県 町・村	
	フリガナ 氏名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	
要 で す か	②どなたの証明が必	※上山市本籍の方は別の申請書です。本籍地ごとに申請書を記載してください。 都・道 府・県	
	氏名	フリガナ (明・大・昭・平・令 年 月 日生)	筆頭者の名
来 ら れ た 方 の 関 係	③必要な方にか	本人 配偶者 子 父母 祖父母 孫 () 続柄戸籍確認済 ※広域交付ができる方は、本人・直系親族・配偶者のみです。	
④何が必要ですか	戸籍全部事項証明	通	電子証明書提供用識別符号 (全事) 通
	除籍全部事項証明	通	電子証明書提供用識別符号 (除全事) 通
	除籍・原戸籍謄本	通	電子証明書提供用識別符号 (除・原) 通
	●必要な戸籍の□に✓をつけてください □ 出生()から死亡()まで__セット □ 死亡年月日の記載があるもの □ 親子関係		
⑤ その他			

本人確認	免許証、個人番号カード、旅券、身障者手帳、在留カード、運転経歴証明書(H24.4～)
確認	□ 異動予約 (有 ・ 無) □ 本籍地確認

(注意) 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

受付	作成	交付	金額	d払 ファミ
			円	—