

住民票 写し等交付申請書

◆記入後、番号札発券機で番号札をお取りになりお待ちください。
◆本人確認のため免許証等を提示してください。

上山市長 様		令和 年 月 日	
① 窓口 に 来 ら れ た 方	住 所	電話番号 ()	
	フリガナ 氏 名	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦 年 月 日 生	
② ど な た の 証 明 が 必 要 で す か	住 所	☐ ①と同じ場合、 ☐ に✓をすれば記入不要 上山市	
	フリガナ 氏 名	☐ ①と同じ場合、 ☐ に✓をすれば記入不要 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦 年 月 日 生	
③必要な方と 窓口に来られ た方との関係	本 人 本人と同一世帯の人 代理人 (委任状 戸籍 登記簿) 添付 提示 その他 (④か⑤に請求理由を詳しく記入してください。) 同一世帯か確認済		
④ 何 が 必 要 で す か	住民票謄本 (世帯全員)	通	※必要なものは ☐ に✓をいれてください。 ✓がない場合は省略して発行します。 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ マイナンバー (提出先) (つかいみち)
	住民票抄本 (本人のみ)	通	
	除住民票 (死亡など)	通	
	提出先 :	権利行使者 :	
	つかいみち :	死亡の場合:令和 年 月 日死亡 死亡者との続柄 : 戸籍続柄確認済	
	記載事項証明書	通 ☐ 性別の記載を希望しない	閲 覧 人
外国人の方は必要なものの ☐ に✓をいれてください。 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格・期間等 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 通称名の履歴			

⑤	③にて「その他」の人は下記のいずれか ☐ に✓をつけ、請求理由を詳しく記入してください。 ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 ()
---	---

1点確認	免許証、個人番号カード、旅券、身障者手帳、公的身分(資格)証明書、 弁護士等の資格者証、補助者身分証、在留カード、運転経歴証明書(H24.4～)
2点確認	1点以上必要 : 健康保険証、年金手帳、年金証書、医療証、介護 診察券、学生証、民間身分証明、通帳、キャッシュカード
その他	口頭による確認 ・ 記録票→ []

(注意) 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは10万円以下の過料に処せられます。

受付	作成	交付	金額	d払 ファミ
			00円	—