**住民票の写し等郵便請求申請書（法人向け）**

　　　　　　　　　　長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要な住民票について | 住　　所 |  上山市 |
| 必要な方の氏名 | 氏　名 生年月日　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 住民票（４００円） | 一人分　　　　　　　通　 | 世帯全員分　　　　　　通 |
| 除　票（４００円） | 一人分　　　　　　　通 |
| **その他**（住所・氏名・生年月日・性別のほか記載すべき特別な事項がある場合等、その旨を記入してください。） |
|  請　求　者 | 所　在　地 | **郵便番号**　　　　－**住　　所** |
| 法　人　名 | **名　　称**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　 |
| 従 業 員の請求の場合 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　年　　月　　日 |
| 日中の連絡先　　　TEL　　　　－　　　　－　　　　　　　　　　 |
| **請求理由**（請求理由によってはお送りできない場合がございますので、詳しく記入してください。） |

※手数料は市区町村によって異なりますので、事前にご確認ください。

添付書類

□対象者との関係がわかる書類の写し（契約書、債権残高証明書等）

□請求者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）

□法人の本店又は支店の所在地が確認できる書類

（現在事項証明書、履歴事項全部証明書、所在地の記載のある社員証の写し）

□手数料（定額小為替または現金書留）、返信用封筒及び切手

※従業員の請求の場合

□従業員と法人との関係を表す書類（社員証、法人への在籍証明、代表者作成の委任状〈代表者印押印〉）