**戸籍等郵便請求申請書**

　　　　　　　　　　長　様 　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な方 | 本　　籍 |   | 筆頭者 |  |
| フリガナ |   | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和年 　　月 　　日 |
| 氏　　名 |  |
| 必要な証明書 | 戸籍謄本（４５０円）　　（戸籍全部事項証明）　　 | 通　 | 戸籍抄本（４５０円）　　　（戸籍個人事項証明） | 　通　 |
| 除籍謄本（７５０円）（除籍全部事項証明）　　　　 | 通　 | 除籍抄本（７５０円）　　（除籍個人事項証明） | 　通　 |
| 改製原戸籍謄本（７５０円） | 通　 | 改製原戸籍抄本（７５０円） | 　通　 |
| ※以下のものは自治体によって手数料が異なりますので、事前にご確認ください。 |
| 身分証明書（４００円）　　　　　　 通※請求者が本人でない場合は委任状が必要になります | 戸籍の附票（４００円）　　　　　　　 通●（　　　　　　）から（　　　　　　）までの経過がわかるもの。※（　）に市区町村名を記入してください。●附票に記載が必要な項目の□に✓を入れてください（希望により記載）。　□本籍・筆頭者氏名　□在外選挙人登録情報（登録がある場合） |
| 独身証明書（４００円）　　　　　　 通※請求者が本人でない場合は委任状が必要になります |
| **必要事項**（下記に当てはまる場合は□に✓を入れてください。）□出生から死亡まで一連のものを　　　セット□氏（姓）の変更がわかるもの（氏が　　のとき）□死亡年月日の記載があるもの□その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  請求される方 | 住　　所 | 〒　　　－ | 日中の連絡先 | ※必ず記入してください　　　－　　　－ |
| フリガナ |  | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和・西暦年 　　月 　　日  |
| 氏　　名 | 　　　　　　　　　㊞　 |
| **必要な戸籍に記載されている人との関係**本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **請求理由**（請求理由によってはお送りできない場合があります。） |

**■同封するものをご確認ください**

□ 手数料として定額小為替または現金（　　　　　　　　　　　）円分

□ 返信用封筒に切手（　　　　　　　　　）円貼付

□ 本人確認書類（　　　　　　　　　　　　　　　）のコピー※従業員が請求する場合は、社員証等も必要です

□ 法人の本店または支店の所在地が確認できる書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□ その他同封のもの（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）